

SZTR MOBILNI CENTAR

ul. Beogradska 68

Tel. 011/244-08-73

Beograd

Preduzeće _____

Matični broj _____ PIB _____

Broj tekućeg računa _____

Delovodni broj _____ datum _____

Osoba za kontakt _____ broj telefona _____

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Stavlja se administrativna zabrana na zaradu zaposlenog _____,
JMBG: _____, u korist SZTR MOBILNI CENTAR – Beograd, ul. Beogradska br. 68,
a u cilju obezbeđenja svih potraživanja, na osnovu i u vezi sa Ugovorom o prodaji robe sa obročnom
otplatom broj _____ zaključenog dana _____ godine.

Ukupan iznos duga: _____ dinara (slovima: _____)

Broj rata: _____ (slovima: _____)

Iznos svake rate: _____ dinara (slovima: _____)

Iznos rate uplaćivati u korist računa SZTR MOBILNI CENTAR broj 160-280401-57 sa pozivom na broj koji odgovara gore navedenom broju ugovora. Sve troškove koji nastanu zbog ne upisa i/ili netačnog upisa pozivnog broja snosiće kupac. Prvu ratu uplatiti najkasnije 30 dana od dana prijema ove administrativne zabrane, a svaku narednu ratu do isteka 30 dana od roka za prethodnu ratu.

Preduzeće se obavezuje i izjavljuje:

- Da ne može menjati iznos niti dospelost navedenih rata, osim na osnovu izričitog pismenog ovlašćenja od strane SZTR MOBILNI CENTAR,
- Da ne može skinuti ovu zabranu bez izričitog pismenog naloga SZTR MOBILNI CENTAR,
- Da će uredno obustavljati mesečne rate i u onim slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor i sl.),
- Da će bez odlaganja obavestiti SZTR MOBILNI CENTAR u slučaju da zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, u kom slučaju će ovu zabranu preneti na poslodavca kod koga zaposleni bude zasnovao radni odnos i
- Da će o svim činjenicama u vezi sprovođenja ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obavestavati SZTR MOBILNI CENTAR

Šef računovodstva

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.